

**Частное образовательное учреждение высшего образования
"Ростовский институт защиты предпринимателя"**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ А.А. Паршина

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

Правоприменительная практика

программа практики

Закреплена за кафедрой	Гражданско-правовые дисциплины
Учебный план	40.03.01_ЗФО_2023.plx 40.03.01 Юриспруденция правоприменение в области гражданско-правовых и уголовно-правовых отношений
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	заочная
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой
Вид практики	Учебная
Тип практики	
Форма проведения	дискретно
Объём практики	3
Продолжительность в часах/неделях	108/ 2

Распределение часов практики

Курс	3		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Контактная работа	0,25	0,25	0,25	0,25
в том числе ИКР	0,25	0,25	0,25	0,25
Сам. работа	107, 75	107, 75	107, 75	107, 75
Итого	108		108	108

Программу составил(и):

, *Препод. Маркина М.В.*

Рецензент(ы):

к.ю.н., Доцент Скворцова Т.А.

Программа практики

Правоприменительная практика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011) составлена на основании учебного плана:

40.03.01_ЗФО_2023.rlx

утвержденного учёным советом вуза от 29.06.2023 протокол № 35 .

Программа одобрена на заседании кафедры

Гражданско-правовые дисциплины

Протокол от 1 г. № 10

Срок действия программы: 2023-2024 уч.г.

Зав. кафедрой Скорик Е.Н.

ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

1	- Расширение и углубление подготовки в составе Образовательной программы в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования для формирования у выпускника компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видом профессиональной деятельности
---	---

МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
1	Ознакомительная практика
2	Уголовное право
Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее:	
1	Криминология
2	Проектная практика
3	Актуальные проблемы гражданского права и процесса
4	Актуальные проблемы уголовного права и процесса
5	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Правоприменительная практика
7	Гражданский процесс
8	Земельное право
9	Предпринимательское право
10	Семейное право

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:	
Уровень 1	цели личного и профессионального развития
Уровень 2	уверенно цели личного и профессионального развития
Уровень 3	свободно цели личного и профессионального развития
Уметь:	
Уровень 1	определять цели личного и профессионального развития
Уровень 2	уверенно определять цели личного и профессионального развития
Уровень 3	свободно определять цели личного и профессионального развития
Владеть:	
Уровень 1	целями развития и условиями их достижения
Уровень 2	уверенно целями развития и условиями их достижения
Уровень 3	свободно целями развития и условиями их достижения
Знать:	
Уровень 1	инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 2	уверенно инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 3	свободно инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уметь:	
Уровень 1	использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 2	уверенно использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 3	свободно использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития
Владеть:	
Уровень 1	инструментами управления времени при построении траектории для самообразования и саморазвития
Уровень 2	уверенно инструментами управления времени при построении траектории для самообразования и саморазвития

Уровень 3	свободно инструментами управления времени при построении траектории для самообразования и саморазвития
ОПК-3: Способен участвовать в экспертной юридической деятельности в рамках поставленной задачи	
Знать:	
Уровень 1	профессиональные задачи
Уровень 2	уверенно профессиональные задачи
Уровень 3	свободно профессиональные задачи
Уметь:	
Уровень 1	решать профессиональные задачи
Уровень 2	уверенно решать профессиональные задачи
Уровень 3	свободно решать профессиональные задачи
Владеть:	
Уровень 1	решением профессиональных задач, демонстрируя знания юридической деятельности
Уровень 2	уверенно решением профессиональных задач, демонстрируя знания юридической деятельности
Уровень 3	свободно решением профессиональных задач, демонстрируя знания юридической деятельности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

1	Знать:
1.1	УК-6
1.2	- основные методы, способы и средства работы с информацией в глобальных компьютерных сетях;
1.3	- нормы профессиональной юридической этики;
1.4	
1.5	ОПК-3
1.6	- принципы и правила построения устной и письменной речи; логику верного, аргументированного и ясного построения ответа;
1.7	- основные правила юридического делопроизводства, основные виды юридических документов, их структуру и реквизиты
1.8	
2	Уметь:
2.1	УК-6
2.2	-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, в глобальных компьютерных сетях;
2.3	-соблюдать нормы профессиональной этики, работая в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.
2.4	
2.5	ОПК-3
2.6	- осуществлять правовую экспертизу юридических документов;
2.7	- осуществлять устное и письменное консультирование;
2.8	- составлять основные виды юридических документов.
3	Владеть:
3.1	УК-6
3.2	- навыками поиска и анализа научной юридической литературы, способствующей личностному и профессиональному развитию
3.3	- навыками профессионального взаимодействия в коллективе, способствующими перенятию профессионального опыта от руководителя практики от организации, являющейся принимающей стороной,
3.4	- навыками организации рабочего времени для успешного выполнения программы практики и индивидуального задания
3.5	
3.6	ОПК-3
3.7	- навыками анализа и поиска юридических решений применительно к конкретной правовой ситуации
3.8	- навыками устного и письменного консультирования

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Курс	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
	Раздел 1.						

1.1	организации прохождения учебной	3		ОПК-3.2, УК-6.2	Л1.1, Л2.1, Л3.1		
1.2	организации и прохождению учебной документации и локальных актов	3	6	ОПК-3.2, УК-6.2	Л1.1, Л2.1, Л3.1		
1.1	Юридических документов, их реквизитов и	3	12	ОПК-3.2, УК-6.2	Л1.1, Л2.1, Л3.1		
1.1	консультирования в устной и письменной форме.	3	25	ОПК-3.2, УК-6.2	Л1.1, Л2.1, Л3.1		
1.1	профессиональной этики в отношениях с коллегами и (правоприменительной) практике. Составление	3	12	ОПК-3.2, УК-6.2	Л1.1, Л2.1, Л3.1		
1.1	выполнению индивидуального задания и	3	22,75	ОПК-3.2, УК-6.2	Л1.1, Л2.1, Л3.1		
1.2		3	0,25				
1.3	/Зачёт СОц/	3					

ФОРМЫ ОТЧЁТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Процедура аттестации студента по итогам практики

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;
- отзыв-характеристика на студента-практиканта;
- анкета студента-практиканта;
- анкета работодателя.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Этап формирования - 4 семестр

Показатель оценивания - оценка на зачете с оценкой; выполненное практическое задание

Перечень компетенций и этапы их формирования в процессе проведения практики

Критерий оценивания - Разделы (этапы) - полнота усвоения материала (этапа) практики - качество изложения материала	Наименование раздела (этапа) практики	Номер формируемого индикатора	Вид занятий, работы	Форма контроля
ОПК-3 Критерий оценивания - - полнота усвоения материала, - качество изложения материала, - правильность выполнения заданий, - аргументированность решений		ОПК-3.2, УК-6.2	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите. Индивидуальные консультации по выполнению индивидуального задания и подготовке отчета по практике	

Показатели и критерии оценивания компетенций

Код компетенции и	Дескрипторы	Вид занятия, работы	Критерий оценки
УК-6	цели личного и профессионального развития		Соответствие продемонстрированных знаний, умений и навыков при защите материала отчета по практике
	уверенно цели личного и профессионального развития		
	свободно цели личного и профессионального развития		
	определять цели личного и профессионального развития		
	уверенно определять цели личного и профессионального развития		
	свободно определять цели личного и профессионального развития		
	целями развития и условиями их достижения		
	уверенно целями развития и условиями их достижения		
	свободно целями развития и условиями их достижения		
	инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.	
	уверенно инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.	
	свободно инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.	
	использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.	
	уверенно использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.	
	свободно использовать инструменты управления временем при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.	
	инструментами управления времени при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.	
	уверенно инструментами управления времени при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.	
	свободно инструментами управления времени при построении траектории для самообразования и саморазвития	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.	
	профессиональные задачи	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.	

уверенно профессиональные задачи	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.
свободно профессиональные задачи	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.
решать профессиональные задачи	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.
уверенно решать профессиональные задачи	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.
свободно решать профессиональные задачи	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.
решением профессиональных задач, демонстрируя знания юридической деятельности	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.
уверенно решением профессиональных задач, демонстрируя знания юридической деятельности	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.
свободно решением профессиональных задач, демонстрируя знания юридической деятельности	Выполнение индивидуального задания по учебной (правоприменительной) практике. Составление отчета по практике и подготовка к его защите.

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Никонович С. Л., Кожухарик Д. Н., Давитадзе М. Д., Авдалян А. Я., Климов А. С., Федоров А. В., Кожухарик Д. Н. Уголовное право: общая часть [Электронный ресурс]:учебник. - Москва: Юнити, 2021. - 304 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=615780
------	--

Дополнительная литература

Л2.1	Фоменко Е. В., Церунян В. А. Тест-практикум. Уголовное право. Общая часть [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: Библио-Глобус, 2019. - 100 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=599637
------	--

Дополнительная литература

Л3.1	Уголовное право. Особенная часть [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Москва: РИПОЛ классик, 2016. - 129 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480364
------	---

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ